

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA  
CONTRACTACIÓ DEL MATERIAL DEL LABORATORI FORENSE TIC DEL  
CENTRE DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ DE CATALUNYA**

**Expedient núm.: CP/01/2010**

Per a consultes de caire administratiu adreceu-vos a:  
Assessoria Jurídica del CESICAT  
Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya  
Camí de Valls, 81-87  
43204 Reus (Tarragona)  
Tel.: 977 01 08 93  
Fax: 977 01 08 94

Per a consultes de caire tècnic adreceu-vos a:  
Servei d'Operacions del CESICAT  
Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya  
Camí de Valls, 81-87  
43204 Reus (Tarragona)  
Tel.: 977 01 08 93  
Fax: 977 01 08 94

## **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

**A. Objecte:** Contractació del material del laboratori forense TIC del Centre de seguretat de la informació de Catalunya.

Codi CPA: 26.20.1: ordinadors, accessoris i els seus components.

Codi CPV: 30.200.000: ordinadors, accessoris i els seus components.

### **B. Dades Econòmiques**

**B1: Sistema de determinació del preu:** El sistema de determinació del preu és per preus a tant alçat.

**B2: Valor Estimat del Contracte:** El valor estimat del contracte és de 130.000 EUR.

**B3: Pressupost de licitació:** L'import del contracte és de 130.000 euros, IVA inclòs, dels quals:

- 110.169,49 EUR corresponen al preu del contracte

- 19.830,51 EUR corresponen a l'Impost del Valor Afegit (IVA 18%).

### **C. Existència de crèdit:**

**Partida pressupostària:** Partida de despesa d'inversió del pressupost de la Fundació Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya per l'any 2010.

**D. Termini d'execució del contracte:** El termini d'execució del contracte serà de 2 mesos i anirà de l'1 d'agost al 30 de setembre de 2010.

Aquest contracte podrà ser prorrogat abans de la finalització de la seva vigència per un període màxim de 2 mesos.

**E. Tramitació de l'expedient:** Aquest contracte s'adjudicarà pel procediment obert, tramitació ordinària regulat als articles 122 i 141 i següents de la LCSP.

### **F. Classificació empresarial i solvència econòmica i tècnica:**

Els licitadors hauran d'acreditar estar classificats en el Grup V Subgrup 5 Categoria D.

Les empreses no espanyoles nacionals d'un Estat de la Unió Europea acreditaran la seva solvència tècnica, econòmica i financera d'acord amb els criteris mínims de solvència requerits a l'Annex 2 d'aquest plec.

**G. Garantia provisional:** No s'exigeix la constitució de la garantia provisional

**H. Garantia definitiva:** 10% de l'import d'adjudicació, exclòs IVA

**I. Forma de pagament:** El pagament dels serveis del material del laboratori forense TIC, corresponent al capítol 6 del pressupost per a l'exercici 2010 de la Fundació Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya, es farà efectiu en pagaments mensuals per mesos vençuts d'acord amb l'import corresponent al períodes d'execució del contracte.

**J. Subcontractació:** Es permet la subcontractació parcial de les prestacions del contracte amb el límit màxim del 60% del contracte i d'acord amb les condicions

establertes en aquests Plecs Administratius.

**K. Termini de garantia:** S'estableix un termini de garantia de 2 mesos.

**L. Revisió de preus:** L'import del contracte no es revisarà durant la seva vigència.

**M. Lloc d'execució:** Instal·lacions de la Fundació Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya a la ciutat de Reus.

**N. Manteniment de l'oferta:** El termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta serà de dos mesos des de l'obertura de les proposicions, sens perjudici d'allò previst a l'article 145.3 pel que fa a l'ampliació d'aquest termini quan concorrin ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

**O: Import màxim de les despeses de publicitat en anuncis oficials:** L'import de les despeses de publicació de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Generalitat serà aproximadament de 300 euros, IVA inclòs.

**P. Perfil del Contractant:** <http://www.cesicat.cat>

## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Primera. Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és el descrit a **l'apartat A del quadre de característiques**.

**L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats**, d'acord amb el Reglament (CE) núm. 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell de la Unió Europea, de 23 d'abril de 2008, pel qual s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) i es deroga el reglament (CEE) núm. 3696/93 del Consell de la Unió Europea, és el descrit a **l'apartat A del quadre de característiques**.

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, la concreció de les condicions tècniques d'execució de l'objecte del contracte es determina al plec de prescripcions tècniques.

### **Segona. Necessitats administratives que cal satisfer**

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques, establert a l'Annex 1.

### **Tercera. Dades econòmiques del contracte**

**3.1.** El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica a **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.

**3.2.** El valor estimat del contracte s'assenyala a **l'apartat B.2 del quadre de característiques**.

**3.3** El pressupost de licitació es determina a **l'apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

### **Quarta. Existència de crèdit**

S'han complert tots els tràmits per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte.

Les partides pressupostàries a les quals s'imputa aquest crèdit són les que s'esmenten a **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

Mitjançant acord de la Comissió Executiva de data 14 d'abril de 2010, la Fundació Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya ha autoritzat la despesa d'aquest contracte.

### **Cinquena. Termini i Lloc d'execució del contracte**

El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a **l'apartat D del quadre de característiques**.

El contracte podrà prorrogar-se si així s'estableix en **l'apartat D del quadre de característiques**.

El lloc d'execució del contracte és l'establert en **l'apartat M del quadre de característiques**.

### **Sisena. Tramitació de l'expedient**

La tramitació de l'expedient es portarà a terme mitjançant procediment obert d'acord

amb el que disposa a l'**apartat E del quadre de característiques**.

#### **Setena: Capacitat per contractar**

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 43 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 49 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 62 LCSP; que acreditin la solvència que es requereixi en **la clàusula 8ª d'aquest plec**; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres corresponents o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex 1 RGLCAP (article 47 LCSP). Així mateix, han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que disposen els articles 64 i 67 LCSP, segons s'indica en l'**Annex 2**.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte (10 RGLCAP). A més, han de complir els requisits establerts en l'article 44 de la LCSP.

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

#### **Vuitena. Classificació i solvència del contractista**

Els licitadors hauran d'acreditar la seva classificació empresarial en el Grup, Subgrup i Categoria establerts en l'**apartat F del quadre de característiques** i adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals exigits en aquest mateix **apartat F del quadre de característiques**.

En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 55.1 i 73 LCSP i l'article 9.2 RGLCAP, i acreditar la solvència d'acord amb l'**Annex 2** d'aquest plec. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposa l'article 48 de la LCSP.

## **Novena. Presentació de proposicions**

### **9.1 Lloc i forma de presentació**

Els licitadors han de presentar les seves proposicions, en el termini de 15 dies des de la publicació de l'anunci en el DOGC, en dos sobres (A i B) tancats, identificats i signats pel propi licitador o pel representant de l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament, amb la documentació que s'especifica a continuació. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren. En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut.

Tots els documents que es presentin es podran aportar per original, còpia autèntica o còpia legitimada per notari. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà. Els sobres s'han de presentar en el lloc i termini que s'assenyali a l'anunci de licitació. També es podran presentar les ofertes per correu, sempre dins el termini establert; en aquest cas el licitador haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus, acreditant que la imposició s'hagi efectuat abans de l'hora fixada com a límit en la presentació d'ofertes, i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama el mateix dia. En cas que després de 10 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de proposicions no hagi arribat la proposició enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Si s'amplia el termini de recepció de proposicions, per retard en la publicació de l'anunci o perquè l'òrgan de contractació ha rebut les proposicions trameses per correu dins dels deu dies naturals següents al d'acabament del termini de presentació de proposicions, es comunicarà als licitadors la nova data d'obertura de proposicions.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

### **9.2. Secret de l'oferta**

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques.

### **9.3 Contingut de les proposicions**

#### **CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

#### **Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)**

##### **a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica**

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què

constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients o les certificacions indicades a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen amb habitualitat en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

#### **b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.**

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar documentació acreditativa de la representació i el document nacional d'identitat o del passaport, validada per l'Assessoria Jurídica de la Fundació Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya o per qualsevol Assessoria Jurídica de la Generalitat de Catalunya, quan aquesta validació abasti tots els Departaments de la Generalitat.

Quant a la forma del poder, ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

En cas que els documents que acreditin les facultats de representació no estiguin validats prèviament, aquest podran ser validats *apud acta* per l'organ de contractació en l'acte d'examen i valoració de la documentació administrativa presentada pels licitadors. La Fundació CESICAT podrà sol·licitar les dades del DNI, directament a la Direcció General de la Policia, prèvia presentació, per part del licitador, del model d'autorització d'obtenció de dades, que s'adjunta com a **Annex núm. 6**, degudament emplenat. En aquest cas, no caldrà que porti còpia del DNI en el sobre de l'oferta.

#### **c) Classificació empresarial o solvència econòmica, financera i tècnica o professional.**

D'acord amb les previsions de la clàusula vuitena d'aquest Plec i en funció d'allò previst a l'apartat F del quadre de característiques:

• **Classificació empresarial**

• **Si s'escau, compromís aportació mitjans personals d'acord amb l'Annex 3 del Plec de Clàusules Administratives Particulars**

**d) Declaració responsable conforme l'empresa no està inclosa en cap de les prohibicions** de contractar amb l'Administració determinades en l'article 49 LCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 4**.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

**e) Submissió als jutjats i tribunals espanyols.**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

**f) Grup empresarial.**

Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

**g) Compliment de la normativa d'integració de minusvàlids.**

Si s'escau, s'ha d'aportar la declaració responsable de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

**h) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.**

Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

**Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.**

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) només estan obligades a incorporar en el sobre A la documentació següent:

- Declaració de l'empresa que es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

- Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

**CONTINGUT DEL SOBRE B**

- **Oferta econòmica** segons el model que s'adjunta **d'Annex núm. 3**.

En l'import de l'oferta s'entendran compresos a tots els efectes, els impostos i càrregues fiscals de qualsevol índole que gravin l'execució del contracte i en particular l'IVA, que s'expressarà a part.

**Les ofertes econòmiques presentades pels licitadors que, per raó de la seva naturalesa jurídica, activitat o règim especial estan exempts de tributar per l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) per raons subjectives, no podrà superar, en cap cas, l'import del preu del contracte, sense IVA, previst a l'apartat a) del punt B3 del quadre de característiques tècniques del contracte.**

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

- **Memòria explicativa de l'oferta presentada**, en relació a les característiques incloses al plec de prescripcions tècniques i als criteris d'adjudicació, en els termes previstos a l'**apartat 8** del Plec de Clàusules Tècniques.

#### **9.4 Variants**

Només es podrà presentar una única proposició tècnica. Els licitadors no podran oferir variants o alternatives sobre els termes o condicions d'execució del contracte.

Si un licitador presenta variants en la seva proposició, es desestimaran totes les que el licitador en qüestió hagi presentat.

#### **9.5 Garantia provisional**

S'eximeix als licitadors de constituir cap garantia provisional del contracte, d'acord amb allò que estableix l'article 91 de la LCSP.

#### **Desena. Òrgan de contractació**

L'Òrgan de Contractació, estarà format pels membres previstos en l'**Annex núm. 7** del present Plec de Clàusules Administratives Particulars. L'Òrgan de contractació qualificarà prèviament la documentació general (sobre A) presentada en el termini establert i en la forma escaient, i desestimarà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència sol·licitades. Tanmateix, en cas que l'Òrgan observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant del propi Òrgan de contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils.

Així mateix, d'acord amb l'article 22 RGLCAP, l'Òrgan podrà sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals.

#### **Onzena. Valoració de les proposicions**

##### **11.1 Valoració**

L'òrgan, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres "B" presentats per les empreses, procedint l'òrgan de contractació a l'obertura de les ofertes de les empreses admeses.

L'òrgan podrà sol·licitar els **informes tècnics** que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

### **11.2 Criteris de valoració de les ofertes**

La valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa es portarà a terme d'acord amb els criteris de valoració que es determinen en l'**apartat 9** del present Plec de Clàusules Tècniques.

L'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 144 de la LCSP adjudicarà els treballs objecte d'aquest contracte al licitador que, en el seu conjunt, faci la proposició més avantatjosa, segons els criteris que per ordre decreixent d'importància i amb la ponderació corresponent, s'assenyalen a l'**apartat núm. 9**, sense tenir en compte exclusivament el preu i sens perjudici de la facultat de declarar-lo desert. En aquest sentit, si cap dels licitadors assoleix una puntuació global superior al 50% dels punts totals possibles previstos a l'**apartat núm. 9** del Plec de Prescripcions Tècniques, l'òrgan de contractació podrà, de forma motivada, declarar deserta la present licitació.

### **11.3 Adjudicació provisional**

L'òrgan de contractació acordarà, en un termini màxim d'un mes a comptar des de l'obertura de les proposicions, mitjançant resolució motivada, l'adjudicació provisional al licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Aquesta adjudicació provisional es notificarà als licitadors i publicarà en el DOGC o en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Si els interessats ho sol·liciten, se'ls facilitarà la informació, en un termini màxim de quinze dies a comptar des de la recepció de la petició corresponent, dels motius del rebuig de la seva candidatura o de la seva proposició i de les característiques de la proposició de l'adjudicatari que van ser determinants de l'adjudicació al seu favor.

Si l'òrgan de contractació no adjudiqués el contracte d'acord amb la proposta formulada per la mesa de contractació, haurà de motivar la seva decisió, de conformitat amb l'article 144.2 de la LCSP.

### **11.4 Adjudicació definitiva**

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no es pot produir abans que transcorrin quinze dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de la resolució d'adjudicació provisional en el DOGC o en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Durant aquest termini, l'adjudicatari provisional presentarà els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma:

#### **1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:**

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

## **2. En relació amb les obligacions amb la Seguretat Social:**

Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

La Fundació CESICAT podrà sol·licitar certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social, directament a la Tresoreria General de la Seguretat Social, prèvia presentació, per part de l'empresa adjudicatària provisional, del model d'autorització d'obtenció de dades, que s'adjunta com a **Annex núm. 6**, degudament emplenat.

## **3. En relació amb la resta d'obligacions tributàries**

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

Prèvia presentació del model d'autorització d'obtenció de dades tributàries que s'adjunta com a **Annex núm. 6**, per part de l'empresa proposada com adjudicatària, l'esmentat certificat podrà ser sol·licitat directament per la Fundació CESICAT a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

## **4. En relació amb les obligacions amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya :**

- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades prèvia sol·licitud de l'òrgan de contractació.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable. A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

**Així mateix, l'adjudicatari provisional, ha d'aportar en tot cas, en el mateix termini, la documentació següent:**

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix la clàusula dotzena d'aquest Plec, llevat que es formalitzi mitjançant retenció de part del preu, d'acord amb la petició que efectuï l'adjudicatari. L'esmentada petició s'haurà de presentar dins del termini establert per a dipositar la garantia.

En cas d'efectuar-se la garantia definitiva mitjançant el sistema de retenció de part del preu, la quantitat de la garantia serà retinguda en la primera factura i es procedirà al pagament un cop transcorregut el termini de garantia establert en **l'apartat H del quadre de característiques**.

- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació corresponents.
- Per a aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació (UTE), escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, degudament validada per l'Assessoria Jurídica de la Fundació Centre de Seguretat de la informació de Catalunya.
- Declaració responsable de complir amb totes les obligacions referents a la prevenció de riscos laborals dels seus treballadors d'acord amb la normativa vigent. **(Annex 5)**.

En cas que no es constitueixi la garantia o no s'aporti la resta de documentació esmentada en aquesta clàusula, es deixarà sense efecte l'adjudicació provisional. En aquest cas, la Fundació abans de procedir a fer una nova convocatòria, podrà efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. En aquest cas, el nou adjudicatari té un termini de deu dies hàbils per constituir la garantia definitiva i aportar la resta de documentació prevista en aquesta clàusula.

### **Notificació als candidats i licitadors i publicitat de les adjudicacions**

Un cop aportada la documentació esmentada i transcorregut el termini indicat, es portarà a terme l'adjudicació definitiva del contracte.

L'adjudicació definitiva del contracte es notificarà als licitadors, d'acord amb allò que preveu l'article 137 de la LCSP i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

## **III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Dotzena. Garantia definitiva**

**12.1** L'adjudicatari provisional ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en **l'apartat H del quadre de característiques**, en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'adjudicació provisional. La quantia de la garantia respon a l'especialitat del material contractat en el present concurs establint-se així la garantia complementària determinada a l'apartat 2 de l'article 83 de la LCSP.

**12.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàriament establertes, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers

de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en l'establiment esmentat en el paràgraf següent.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en l'establiments assenyalat en el paràgraf següent.

Els establiments autoritzats per a rebre les garanties esmentades són els següents:  
A Reus: Oficina La Caixa Horts de Miro, c. Rourell, núm. 9, telèfon 977125090.

**12.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat I del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

**12.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 88 de la LCSP.

**12.5.** L'adjudicatari podrà, alternativament, constituir una garantia global amb referència a tots els contractes que subscrigui amb la Fundació Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya d'acord amb el que estableix l'article 86 de la LCSP.

**12.6** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**12.7** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa la LCSP.

**12.8** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

### **Tretzena. Document de formalització**

**13.1** L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**13.2** Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, la Fundació pot acordar la seva resolució, amb incautació de la garantia.

**13.3** En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la Fundació, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar, amb independència que el contractista pugui sol·licitar la resolució del contracte.

**13.4** La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar

l'execució, llevat que sigui de tramitació urgent de conformitat amb l'article 96 de la LCSP que s'iniciarà un cop adjudicat definitivament i constituïda la garantia definitiva del contracte.

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

##### **Catorzena. Execució i supervisió dels serveis**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs i l'oferta del contractista, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

##### **Quinzena. Control en l'execució del contracte i Responsable del Contracte.**

La Fundació CESICAT efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest.

La Fundació CESICAT nomena com a Responsable del Contracte el President de la Comissió Executiva de la Fundació, el qual portarà a terme les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitzi correctament.
- Qualsevol altra que se li encomani expressament.

##### **Setzena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

**16.1** El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials.

**16.2** Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, la Fundació podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 197 de la LCSP per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 196.4 i apartats següents de la LCSP.

La Fundació tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

**16.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin. L'òrgan de contractació podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a responsable del contracte. Aquesta persona física o jurídica supervisarà l'execució del contracte comprovant que la seva realització s'ajusta a allò establert en el contracte i adreçarà al contractista les ordres i instruccions oportunes.

**16.4** Si la Fundació opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret la Fundació originats per la demora del contractista.

**16.5** Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 197.2 de la LCSP.

**16.6** En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de la Fundació.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.**

### **Dissetena. Pagament del preu al contractista**

La Fundació abonarà el preu acordat del contracte en la forma que determina l'**apartat I del quadre de característiques**, en funció de les tasques executades un cop expedida la documentació que acrediti la realització parcial objecte del contracte d'acord amb els terminis i els requisits establerts en els articles 200 de la LCSP i 203 i 204 del RGLCAP.

Si la Fundació es demora en els pagaments, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment del termini dels 60 dies abans esmentats, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei mitjançant la qual s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

S'efectuarà/n el/s pagament/s un cop la persona responsable de la Fundació doni la seva conformitat a les feines realitzades conformant les factures presentades per l'empresari a fi i efecte d'acreditar la correcta execució de la prestació.

Per tal que la Fundació pugui fer efectiu el pagament, l'adjudicatari lliurarà factures o minutes en la qual no pot repercutir sobre la Fundació cap mena d'impost, taxa o tribut a excepció de l'IVA que s'expressarà a part.

Els contractistes que tinguin dret al cobrament davant la Fundació, podran cedir el mateix amb les condicions i requisits establerts a l'article 201 del LCSP. En cas que el contractista sigui una persona física, la Fundació efectuarà sobre l'import del contracte (exclòs l'IVA) la corresponent retenció de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, en el percentatge que normativament es determini.

### **Divuitena. Altres obligacions del contractista.**

Són també obligacions del contractista les següents:

#### **18.1. OBLIGACIONS LABORALS**

El contractista s'obliga al compliment sota la seva responsabilitat, de les disposicions vigents sobre relacions laborals, Seguretat Social i qualsevol altre de caràcter general aplicable. L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral o social per part de l'adjudicatari, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap mena de responsabilitat per a l'entitat contractant. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i la Fundació existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte,

l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones, haurà de comunicar-se prèviament a la Fundació i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

## **18.2. PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT**

El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

## **18.3. DESPESES EXIGIBLES AL CONTRACTISTA**

Són a càrrec del contractista:

- Les despeses derivades de la formalització del contracte i les de la publicació de l'anunci de licitació als diaris oficials (l'import màxim es determina a l'**apartat O del Quadre de característiques**).
- Les que es requereixin per obtenir autoritzacions, llicències, documents, o qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les relatives a proves i assaigs.
- Els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que hi puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin, com també qualsevol altra despesa necessària per a la realització del contracte.

## **18.4. DEURE DE SIGIL I CONFIDENCIALITAT**

El contractista haurà de mantenir sigil respecte de les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en raó de l'execució d'aquest, i que no siguin públics o notoris.

L'adjudicatari es compromet al compliment d'allò que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de Caràcter Personal, al Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal i la resta de normativa sobre la matèria, fins i tot després de finalitzada la relació contractual.

## **18.5. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

Complir totes les obligacions que com empresa, independentment de la seva relació contractual amb la Fundació CESICAT, li són d'aplicació en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i la normativa de desenvolupament.

Obligació de l'adjudicatari de complir amb caràcter general allò que estableixen els articles 17 i 24 de la Llei de prevenció de Riscos Laborals en relació a la coordinació d'activitats empresarials. Identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per la seva correcta execució, així com informar de les mateixes a la Fundació CESICAT, d'acord amb allò establert a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

### **Dinovenena. Llengua de Treball en l'execució del contracte**

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb la Fundació CESICAT derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran presentar els documents que es requereixin en català. L'adjudicatari haurà d'exposar els cartells informatius i altres anuncis relacionats amb el servei, almenys, en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

### **Vintena. Prerrogatives de la Fundació**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes. Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i podran ser revisades per l'òrgan competent del Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya.

### **Vint-i-unena. Modificació del contracte**

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i per a atendre a causes imprevistes, les quals han de quedar degudament justificades en l'expedient. Les modificacions no poden afectar les condicions essencials del contracte. El contractista està obligat a executar les modificacions que no impliquin una alteració en el preu a l'alça o a la baixa igual o superior al 20% del preu primitiu del contracte.

### **Vint-i-dosena. Suspensió del contracte**

En el cas que la Fundació acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 203.1 de la LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

La Fundació ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.**

### **Vint-i-tresena. Cessió dels contractes**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de la Fundació, i quan es compleixin els requisits establerts en l'article 209 de la LCSP.

### **Vint-i-quatrena. Subcontractació**

**24.1** El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat J del quadre de característiques** i pel percentatge que expressament es determina en aquest mateix apartat.

**24.2** La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 210.2 de la LCSP.

**24.3** La infracció de les condicions establertes en l'article 210 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, a la imposició al contractista d'un penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

**24.4** Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a la Fundació. El coneixement que la Fundació tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

**24.5** En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 49 de la LCSP.

**24.6** El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**24.7** El contractista estarà obligat a fer efectiu el pagament a subcontractistes i subministradors d'acord amb allò que disposa l'article 211 de la LCSP.

### **Vint-i-cinquena. Revisió de preus**

La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva adjudicació. La revisió del preu s'efectuarà d'acord amb els criteris i requisits previstos als articles 77 a 82 de la LCSP.

## **VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Vint-i-sisena. Recepció i liquidació**

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme el que disposen els articles 205 i 283 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

### **Vint-i-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat K del quadre de característiques** i començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis.

La Fundació ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni. Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

#### **Vint-i-vuitena. Resolució dels contractes: causes i efectes**

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 206 a 208 i 284 i 285 de la LCSP. En particular, es consideren obligacions contractuals essencials i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i/o amb les prestacions realitzades en virtut del mateix.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 196 de LCSP.

**També és causa específica de resolució contractual la falsedat en el nivell de coneixements tècnics del personal ofert, deduïda del contrast entre els valors especificats a l'oferta i els coneixements reals demostrats en l'execució dels treballs.**

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

#### **Vint-i-novena. Règim jurídic del contracte**

Aquest contracte té caràcter privat d'acord amb l'article 20 de la Llei 30/2007, de 31

d'octubre, de Contractes del Sector Públic i es qualifica com a CONTRACTE DE SUMINISTRE previst a l'article 9 de l'esmentada Llei atès que té per objecte l'adquisició de productes. El contracte es regeix per les normes aplicables a aquest tipus de contracte, per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pels seus annexos, pel quadre de característiques que l'acompanya i pel Plec de Prescripcions Tècniques que s'adjunta com a **Annex núm. 1**, considerant-se tots aquest documents parts integrants del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) A la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- b) Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en aquells articles que siguin vigents
- c) Al Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; al Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- d) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

### **Trentena. Règim de recursos**

Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació. Contra aquests acords, i també contra els d'adjudicació definitiva, es pot interposar recurs administratiu i recurs especial en matèria de contractació davant de l'òrgan competent del Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya. Contra la seva resolució, que exhaureix la via administrativa, serà possible interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Trenta-unena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Pel que fa a la possibilitat de transigir i sotmetre a arbitratge, caldrà atènyer-se al que disposa el Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya.

Conformitat:  
L'adjudicatari

**ANNEX 1:**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

**ANNEX 2 :  
SOLVÈNCIA TÈCNICA COMPLEMENTÀRIA A LA CLASSIFICACIÓ  
EMPRESARIAL**

Els licitadors hauran d'acreditar estar classificats en el Grup V Subgrup 5 Categoria D.

**(NOMÉS PER EMPRESES ESTRANGERES COMUNITÀRIES)  
ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O  
PROFESSIONAL**

**La justificació de la solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un dels dos mitjans següents, d'acord amb el que preveu l'article 64 de la LCSP.**

- a) Tractant-se de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals o un extracte, en el supòsit que la publicació d'aquests sigui obligatori als estats on aquests estiguin establerts.
- b) Declaració relativa a la xifra de negocis global i dels serveis o treballs realitzats per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis amb un mínim de 500.000 EUR anuals.

Si per raons justificades un empresari no pot facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que la Fundació consideri com a suficient.

**La justificació de la solvència tècnica o professional de l'empresari haurà d'ésser justificada pel/s mitjà/ns següents:**

Una relació de com a mínim tres serveis o treballs similars efectuats durant els darrers cinc anys, que inclogui import, dates i beneficiaris públics o privats dels mateixos, que permeti acreditar suficient experiència en tasques i imports similars a l'objecte del contracte.

**ANNEX NÚM. 3****OFERTA ECONÒMICA.**

El/la Sr./Sra. .... amb residència a ....., al carrer..... núm....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del Contractació dels serveis i altres elements de suport al Pla Nacional de Seguretat de Catalunya es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb el preu següent:

**Import del contracte sense IVA:**

**Import del contracte IVA inclòs:**

Lloc i data  
(Signatura i segell de l'empresa)

**ANNEX 4**  
**Declaració responsable**

El senyor/a ..... com apoderat/ada de l'empresa ..... /en nom propi, declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte .....

a) Està facultat/ada per a contractar amb la Fundació CESICAT, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques i òrgans que en depenen.

b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril .

d) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 e novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

f) Que la informació i documents aportats en els sobres A i B són de contingut absolutament cert.

g) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

h) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és .....

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.  
(lloc i data )

Signatura de l'apoderat

**ANNEX 5  
DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLIMENT OBLIGACIONS RISCOS  
LABORALS**

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, amb el NIF núm. \_\_\_\_\_  
com a \_\_\_\_\_ de l'empresa \_\_\_\_\_ amb el NIF  
núm. \_\_\_\_\_ declara, sota la seva responsabilitat, que l'empresa  
que representa compleix amb totes les obligacions referents a la prevenció de riscos  
laborals dels seus treballadors, d'acord amb la Llei 31/1995 i la resta de normativa  
vigent.

Lloc i data

Signatura

**Departament/Organisme** \_\_\_\_\_

**ANNEX 6**  
**Autorització per a l'obtenció de dades <sup>1</sup>**

**Dades personals**

***Cognoms i nom o raó social***

***DNI/NIF***

***Cognoms i nom del/de la representant (si es tracta de persones jurídiques)***

***DNI/NIF del/de la representant (si es tracta de persones jurídiques)***

***Dades de l'autorització***

**AUTORITZO** a la Fundació Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya perquè sol·liciti (marqueu amb una x l'opció seleccionada):

**A la Direcció General de la Policia:**

Dades DNI

**A l'Agència Tributària:**

Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries a efectes del previst a la Llei de contractes d'administracions públiques.

**A la Tresoreria de la Seguretat Social:**

Certificat d'estar al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social a efectes del previst a la Llei de contractes d'administracions públiques

Localitat i data

Signatura de la persona interessada

---

<sup>1</sup> Un cop hàgiu emplenat el formulari, imprimeu-lo i feu-lo signar per la persona interessada.

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades facilitades només seran usades per als fins indicats.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per escrit a: Fundació Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya, Camí de Valls, 81-87, 43204 Reus (Tarragona).

**ANNEX 7  
COMPOSICIÓ DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

**Donada la quantia i la naturalesa del present contracte i atenent al contingut de l'acord de la Comissió Executiva del Patronat de la Fundació Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya de data 11 de febrer de 2010, l'òrgan de contractació per al present contracte serà el President de la Comissió Executiva.**

**RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

El Responsable del Contracte serà el Sr. Josuè Sallent, President de la Comissió Executiva de la Fundació Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya.