

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL MANTENIMENT DE LA OPERATIVA DE L'EQUIP DE RESPOSTA A INCIDENTS DEL CENTRE DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ DE CATALUNYA**

**Expedient núm.: CN/01/2010**

Per a consultes de caire administratiu adreceu-vos a:  
Assessoria Jurídica del CESICAT  
Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya  
Camí de Valls, 81-87  
43204 Reus (Tarragona)  
Tel.: 977 01 08 93  
Fax: 977 01 08 94

Per a consultes de caire tècnic adreceu-vos a:  
Servei d'Operacions del CESICAT  
Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya  
Camí de Valls, 81-87  
43204 Reus (Tarragona)  
Tel.: 977 01 08 93  
Fax: 977 01 08 94

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

**A. Objecte:** L'objecte d'aquesta procediment és la contractació de serveis de suport a l'Equip de Resposta a Incidents del CESICAT, en matèria de formació, anàlisi de laboratori i suport en la gestió d'incidents de seguretat.

Es vol contractar així un conjunt de serveis de suport addicional per reforçar el servei prestat actualment per l'ERI del CESICAT per tal que no en disminueixi la qualitat i l'eficiència.

Codi CPA: 62.09.20: altres serveis de tecnologia de la informació i informàtica, n.c.o.p.

Codi CPV: 72.600.000-6: serveis de suport informàtic i de consultoria.

### B. Dades Econòmiques

**B1: Sistema de determinació del preu:** El sistema de determinació del preu és per preus a tant alçat.

**B2: Valor Estimat del Contracte:** El valor estimat del contracte és de 118.000 EUR.

**B3: Pressupost de licitació:** L'import del contracte és de 118.000 Euros, IVA inclòs, dels quals:

- 100.000,00 EUR corresponen al preu del contracte
- 18.000,00 EUR corresponen a l'Impost del Valor Afegit (IVA 18%).

### C. Existència de crèdit:

**Partida pressupostària:** Partida de despesa d'inversió del pressupost de la Fundació Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya per l'any 2010.

**D. Termini d'execució del contracte i presentació de propostes:** El termini d'execució del contracte serà de 6 mesos i anirà de l'1 d'octubre de 2010 a l'1 d'abril de 2010.

Aquest contracte podrà ser prorrogat abans de la finalització de la seva vigència per un període màxim de 2 mesos.

La presentació de les propostes per al present procediment haurà de realitzar-se en un període de 15 dies des de la seva publicació al perfil del contractant o al diari oficial corresponent. Així doncs, la data límit serà el 18 de setembre de 2010.

**E. Tramitació de l'expedient:** Aquest contracte s'adjudicarà pel procediment Negociat, tramitació ordinària regulat als articles 146 i 153 i següents de la LCSP.

### F. Classificació empresarial i solvència econòmica i tècnica:

Els licitadors hauran d'acreditar estar classificats en el Grup V Subgrup 5 Categoria C.

Les empreses no espanyoles nacionals d'un Estat de la Unió Europea acreditaran la seva solvència tècnica, econòmica i financera d'acord amb els criteris mínims de solvència requerits a l'Annex 2 d'aquest plec.

**G. Garantia provisional:** No s'exigeix la constitució de la garantia provisional

**H. Garantia definitiva:** 5 % de l'import d'adjudicació, exclòs IVA

**I. Forma de pagament:** El pagament dels serveis de suport a l'Equip de Resposta a Incidents del CESICAT, del pressupost per a l'exercici 2010 de la Fundació Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya, es farà efectiu de la següent manera: 1 pagament del 50% dels serveis a l'adjudicació definitiva dels contracte i inici de prestació de serveis i el restant 50% en pagaments mensuals per períodes vençuts d'acord amb l'import corresponent al períodes d'execució del contracte.

**J. Subcontractació:** Es permet la subcontractació parcial de les prestacions del contracte amb el límit màxim del 60% del contracte i d'acord amb les condicions establertes en aquests Plecs Administratius.

**K. Termini de garantia:** S'estableix un termini de garantia de 2 mesos.

**L. Revisió de preus:** L'import del contracte no es revisarà durant la seva vigència.

**M. Lloc d'execució:** Instal·lacions de la Fundació Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya a la ciutat de Reus.

**N. Manteniment de l'oferta:** El termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta serà de dos mesos des de l'obertura de les proposicions, sens perjudici d'allò previst a l'article 145.3 pel que fa a l'ampliació d'aquest termini quan concorrin ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

**O. Perfil del Contractant:** <http://www.cesicat.cat>

## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Primera: Règim jurídic del contracte**

Aquest contracte es regeix per aquest Plec de clàusules, pels seus annexos i pel quadre de característiques que l'acompanya. Tots aquests documents es consideren part integrant del contracte.

Aquest contracte està sotmès a les disposicions de la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució dels serveis i/o el subministrament especificat no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

### **Segona: Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és el descrit a l'**apartat A** del quadre de característiques.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats, d'acord amb el Reglament (CE) núm. 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell de la Unió Europea, de 23 d'abril de 2008, pel qual s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) i es deroga el reglament (CEE) núm. 3696/93 del Consell de la Unió Europea, és el descrit a l'**apartat A** del quadre de característiques.

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, la concreció de les condicions tècniques d'execució de l'objecte del contracte es determina al plec de prescripcions tècniques, que s'adjunta com a **Annex 1**.

### **Tercera: Pressupost de licitació**

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica a l'**apartat B.1** del quadre de característiques.

3.2. El valor estimat del contracte s'assenyala a l'**apartat B.2** del quadre de característiques.

3.3. El pressupost de licitació es determina a l'**apartat B.3** del quadre de característiques. Aquest pressupost inclou l'import dels impostos i càrregues fiscals corresponents. Aquest import té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas.

El pagament total dels treballs es farà a la finalització del projecte, després que el CESICAT hagi acceptat i validat la prestació dels serveis definits i la seva planificació i dedicació a les tasques sol·licitades. Per a més informació sobre les condicions de pagament, consulteu la clàusula dotzena d'aquest plec.

### **Quarta: Capacitat per contractar**

4.1. Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 43 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 49 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans

establerts en l'article 62 LCSP; que acreditin la solvència que es requereixi en aquest plec; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

4.2. Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

4.3. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres corresponents o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex 1 RGLCAP (article 47 LCSP). Així mateix, han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que disposen els articles 64 i 67 LCSP, segons s'indica en l'**Annex 2**.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte (10 RGLCAP). A més, han de complir els requisits establerts en l'article 44 de la LCSP.

4.4. L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4.5. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

**Cinquena:** Òrgan de contractació

Als efectes d'aquest contracte l'òrgan de contractació recau en la persona indicada a l'**Annex 6**.

## **II. PROCEDIMENT**

**Sisena:** Procediment

El procediment de licitació d'aquest contracte es determina a l'apartat **E** del quadre de característiques.

El CESICAT adjudicarà els serveis objecte d'aquest contracte al licitador o licitadora que, en el seu conjunt, faci la proposició més avantatjosa, segons els criteris que s'assenyalen a l'apartat 1.8 del plec de prescripcions tècniques, sense tenir en compte exclusivament el preu.

**Setena:** Presentació d'ofertes

7.1. Els licitadors o licitadores, han de presentar, dins el termini i l'hora màxims de recepció de proposicions que s'assenyala a l'**apartat D** del quadre de característiques del contracte i a l'anunci de licitació, si n'hi ha, la seva oferta a les dependències del CESICAT. Cada licitador o licitadora només pot presentar una proposició.

7.2. La proposició serà secreta i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador o licitadora del contingut del present Plec de clàusules (tant administratives com tècniques).

7.3. El licitador o licitadora ha de presentar la proposició en dos sobres tancats en la part exterior dels quals s'ha de fer constar:

1	El codi de l'expedient que figura a l'apartat <b>A</b> del quadre de característiques
2	L'objecte del contracte en breu que s'expressa a l'apartat <b>B</b> del quadre de característiques.
3	El nom i l'adreça del licitador
4	El fax, el telèfon i una adreça de correu electrònic de contacte
5	La signatura de qui presenta l'oferta

En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut. Tots els documents que es presentin es podran aportar per original, còpia autèntica o còpia legitimada per notari. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà. Els sobres s'han de presentar en el lloc i termini que s'assenyali a l'anunci de licitació. També es podran presentar les ofertes per correu, sempre dins el termini establert; en aquest cas el licitador haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus, acreditant que la imposició s'hagi efectuat abans de l'hora fixada com a límit en la presentació d'ofertes, i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama el mateix dia. En cas que després de 10 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de proposicions no hagi arribat la proposició enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Si s'amplia el termini de recepció de proposicions, per retard en la publicació de l'anunci o perquè l'òrgan de contractació ha rebut les proposicions trameses per correu dins dels deu dies naturals següents al d'acabament del termini de presentació de proposicions, es comunicarà als licitadors la nova data d'obertura de proposicions.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Els sobres hauran d'incloure la següent documentació:

### Sobre "A" DOCUMENTACIÓ GENERAL

1- Aquesta documentació ha de servir per acreditar la capacitat d'obrar, la solvència i la no inclusió en cap dels supòsits de prohibició de contractar del licitador o licitadora.

Els licitadors hauran d'acreditar la seva classificació empresarial en el Grup, Subgrup i Categoria establerts en l'**apartat F del quadre de característiques** i adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals exigits en aquest mateix **apartat F del quadre de característiques**.

En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 55.1 i 73 LCSP i l'article 9.2 RGLCAP, i acreditar la solvència d'acord amb l'**Annex 2** d'aquest plec. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposa l'article 48 de la LCSP.

El licitador o licitadora pot acreditar aquestes condicions mitjançant el certificat d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya. Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) només estan obligades a incorporar en el sobre A la documentació següent:

- Declaració de l'empresa que es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.
- Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Cal tenir en compte, però, que la classificació de l'empresari acredita la seva solvència per a la realització de contractes del mateix tipus que aquells per als quals s'hagi obtingut.

En cas de no aportar la declaració d'inscripció al RELI, segons establert en paràgrafs precedents, els licitadors hauran d'aportar la documentació següent:

<b>DOCUMENTACIÓ A APORTAR</b>	
1	Còpia compulsada de l'original del DNI o testimoniatge notarial del o la signant de l'oferta.
2	En el cas que la persona que signa l'oferta representi una empresa o una persona individual, còpia compulsada del DNI i original o còpia autèntica de l'escriptura que acrediti la representació.
3	Còpia compulsada de l'escriptura de constitució de la societat, si s'escau.

<b>DOCUMENTACIÓ A APORTAR</b>	
4	Documentació acreditativa de la seva solvència econòmica, financera i tècnica. (Veure <u>Annex 2</u> )
5	Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb la seguretat social (Veure <u>Annex 4</u> )
6	Declaració del responsable del licitador o de la licitadora conforme no es troba inclòs o inclosa en cap dels supòsits de prohibició de contractar.
7	Declaració del responsable del licitador o de la licitadora especificant que les prestacions del contracte estan incloses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els són pròpies.

### Sobre "B" DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

- **Oferta econòmica** segons el model que s'adjunta com a Annex núm. 3.

En l'import de l'oferta s'entendran compresos a tots els efectes, els impostos i càrregues fiscals de qualsevol índole que gravin l'execució del contracte i en particular l'IVA, que s'expressarà a part.

Les ofertes econòmiques presentades pels licitadors que, per raó de la seva naturalesa jurídica, activitat o règim especial estan exempts de tributar per l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) per raons subjectives, no podrà superar, en cap cas, l'import del preu del contracte, sense IVA, previst a l'apartat a) del punt B3 del quadre de característiques tècniques del contracte.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la. El licitador o licitadora haurà de mantenir la seva oferta a partir del dia d'acabament del termini de presentació de proposicions fins a la data establerta a l'apartat **N** del quadre de característiques.

- **Memòria explicativa de l'oferta presentada**, en relació a les característiques incloses al plec de prescripcions tècniques i als criteris d'adjudicació, en els termes previstos a l'**apartat 1.8** del Plec de Clàusules Tècniques.

La documentació es presentarà tant en paper com en format digital (per exemple, dispositius com CD-ROM, Pendrives o dispositius similars). La documentació en format CD-ROM serà en format ofimàtic estàndard (".odt", ".doc", ".odp", ".ppt", ".ods", ".xls") i en format PDF, preparat per a la seva impressió. Aquests dispositius estaran etiquetats i lliures de virus informàtics o programari maliciós en general.

**La documentació tècnica** ha d'ajustar-se a les prescripcions establertes a l'Annex 1 i ha d'incloure un programa de treball que especifiqui (com a mínim):

<b>DOCUMENTACIÓ A APORTAR</b>
-------------------------------

<b>DOCUMENTACIÓ A APORTAR</b>	
1	La dedicació dels recursos humans al desenvolupament del projecte (nom, càrrec, formació, responsabilitats en el projecte o tasques que desenvoluparan en el projecte i nombre d'hores de dedicació).
2	El recursos materials i immaterials que s'utilitzaran per desenvolupar el projecte
3	Metodologia
4	Fases i periodització (planificació, calendari d'execució)
5	Descripció dels elements que es presentaran com resultants del treball (gestió i seguiment del projecte; gestió i control de qualitat; etc.).

El licitador o licitadora pot incloure tota la informació que consideri convenient per tal que el CESICAT pugui valorar tots els elements pertinents de la proposta d'acord amb els requeriments que s'assenyalen a l'apartat 1.7 del plec de prescripcions tècniques.

#### **Vuitena: Adjudicació**

El CESICAT examinarà i qualificarà prèviament la documentació aportada al sobre "A" i desestimarà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació sol·licitada amb els requisits exigits. Tanmateix, en cas que es detectin defectes o errors esmenables en la presentació dels documents, el CESICAT ho comunicarà mitjançant trucada telefònica i/o fax o correu electrònic a l'empresa interessada, atorgant un termini no superior a tres dies hàbils per esmenar-los.

El CESICAT es reserva la possibilitat de demanar informació addicional que aclareixi o completi el contingut de la documentació aportada. També es reserva la possibilitat de demanar al licitador o licitadora una presentació per a defensar la seva oferta.

A la vista de tota la documentació presentada i valorats els criteris establerts a l'apartat 1.8 del plec de prescripcions tècniques, es decidirà l'adjudicació provisional.

Es considerarà que una oferta és de caràcter desproporcionat o anormal si el preu de l'oferta és inferior al 15% del preu màxim de la resta de les ofertes. A aquests efectes s'aplicarà allò que disposa l'article 136 de la LCSP i les instruccions internes de contractació.

El CESICAT publicarà les actes d'adjudicació en el perfil de contractant que s'indica a l'**apartat O** del quadre de característiques.

### **III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Novena: Document de formalització**

L'adjudicatari o l'adjudicatària ha de subscriure, dins el termini de deu dies hàbils comptats des del dia següent a la notificació de l'adjudicació definitiva, el document corresponent de formalització del contracte.

El contracte s'ajustarà al contingut d'aquest plec, a les normes de contractació si s'escau, a les disposicions de la LCSP i a les prestacions de l'oferta presentada per l'adjudicatari o l'adjudicatària.

**Desena:** Garanties per a la contractació

Per a la formalització d'aquest contracte el CESICAT no exigirà garanties prèvies.

#### **IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

**Onzena:** Obligacions del contractista

**A.** Específiques del contracte:

L'adjudicatari o adjudicatària haurà de complir estrictament les obligacions que es deriven de les prescripcions tècniques (Annex 1) i de l'oferta presentada.

L'adjudicatari o adjudicatària especificarà el nom, la formació i l'experiència del personal que intervindrà en la prestació de serveis. La prestació de serveis podrà exigir que els serveis prestats es facin a nom del CESICAT respecte de tercers i, per tant, el personal s'identificarà com a prestadors actuant en nom del CESICAT.

**B.** Generals del contracte:

**1.** Compliment de terminis

L'adjudicatari resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització i també dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva, si correspon.

**2.** Confidencialitat

L'adjudicatari es compromet a adoptar les mesures necessàries per garantir la confidencialitat de la Informació Confidencial proporcionada per la Fundació CESICAT o bé produïda com a conseqüència de la prestació dels serveis recollits en aquest plec.

D'aquesta manera l'adjudicatari es compromet a no divulgar la Informació Confidencial a cap tercer diferent dels seus respectius treballadors involucrats en la prestació de serveis, sempre i quan, aquests necessitin conèixer aquesta Informació Confidencial per a la prestació dels serveis. En particular l'adjudicatari determina com a treballadors involucrats a les presents tasques amb accés a la informació les persones designades en la seva oferta. L'adjudicatari haurà de comunicar expressament i individualment a tots els seus respectius treballadors l'existència d'aquesta obligació, responent del seu compliment.

Per "tercer" s'ha d'entendre, sense cap tipus de limitació, qualsevol persona física o jurídica, pública o privada d'altri o diferent de les parts del contracte i els seus membres autoritzats.

En cas que hi hagi qualsevol indici que faci raonablement preveure a l'adjudicatari la possibilitat que es vegi obligat a divulgar a favor de terceres persones la informació confidencial de la Fundació CESICAT, l'adjudicatari haurà de comunicar immediatament a la Fundació CESICAT aquesta situació. Excepte que aquesta obligació vingui establerta per llei o per la resolució d'un òrgan judicial o d'altri competent, la divulgació requerirà de l'autorització expressa de la Fundació CESICAT.

En cas que l'adjudicatari descobreixi indicis o arribi al coneixement que persones no

autoritzades han accedit totalment o parcialment a la informació ho haurà de comunicar per escrit immediatament a la Fundació CESICAT. L'adjudicatari ha d'emprar la informació únicament per al propòsit per a la qual li va ser revelada, i conseqüentment a no utilitzar-la per cap finalitat diferent d'aquella per la qual la va comunicar la Fundació CESICAT, incloent-ne l'emmagatzemament, copia, reproducció i difusió.

### 3. Despeses exigibles al contractista

Si fos exigible la publicació d'aquest plec a algun Diari Oficial serien a càrrec del contractista les despeses dels anuncis de licitació, l'import de les quals es comunicaria per escrit a l'adjudicatari amb el corresponent justificant de l'entitat gestora del Diari. Així mateix, seran de càrrec de l'adjudicatari totes aquelles despeses derivades de l'execució de l'objecte de contracte.

### 4. Drets de propietat intel·lectual

L'adjudicatari reconeix expressament que les dades o informació generada com a conseqüència del present contracte seran titularitat exclusiva del CESICAT, incloent qualsevol derivació d'aquesta informació, els treballs realitzats "ad hoc" i les tasques descrites en aquesta contractació. L'adjudicatari disposarà únicament d'una llicència per a l'ús de la informació en l'execució de les tasques a desenvolupar en la present comesa professional. Excepte aquesta llicència, s'ha d'entendre que l'adjudicatari no obté cap dret a utilitzar o disposar d'aquesta informació d'altra manera.

### 5. Protecció de dades de caràcter personal

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment del que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb el que estableix l'article 12 de l'esmentada LOPD, l'accés per part de l'adjudicatari a les dades del CESICAT o titularitat del CESICAT per a la prestació dels serveis del present plec, no es considera cessió ni comunicació de dades, ja que l'accés i tractament de les dades és necessari per a la realització dels serveis de l'adjudicatari i es durà a terme sempre sota les instruccions de la Fundació CESICAT.

L'adjudicatari actuarà com a encarregat del tractament de les dades que li subministri la Fundació CESICAT i, en conseqüència, no aplicarà ni utilitzarà les dades per a cap altra finalitat que no sigui l'execució dels serveis que s'estableixen en aquest plec. Així mateix, tampoc comunicarà aquestes dades a tercers, excepte que la Fundació CESICAT ho sol·liciti o autoritzi expressament. La Fundació CESICAT serà responsable en tot cas de recollir les autoritzacions i consentiments necessaris per tal de permetre i garantir l'accés de l'adjudicatari a les dades necessàries per a la seva prestació de serveis.

Un cop finalitzada la prestació dels serveis, les dades de caràcter personal tractades per l'adjudicatari per a la prestació dels serveis acordats serà destruïda o retornada a la Fundació CESICAT d'acord amb les seves instruccions.

D'acord amb el que estableix l'art. 9 LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar les mesures necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de titularitat de l'entitat contractant responsable del fitxer i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provinquin de l'acció humana o del medi físic o natural. Així, respecte dels

fitxers del CESICAT que es tractin en l'àmbit de la prestació de serveis s'aplicaran les mesures de seguretat del nivell corresponent que determini el CESICAT.

L'entitat adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

#### 6. Responsabilitat

El o la contractista és responsable del treball realitzat pel seu personal col·laborador i subcontractat, executarà el contracte al seu risc i ventura i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Fundació CESICAT.

El o la contractista són responsables de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupin i de les conseqüències que es puguin produir per a la Fundació CESICAT o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

#### **Dotzena:** Pagament del preu

Un cop executat satisfactòriament el contracte, la tramitació del pagament es farà prèvia presentació de la corresponent factura o factures. La documentació que sigui necessari lliurar d'acord amb la prestació de serveis haurà de ser aprovada pels responsables de les tasques dins la Fundació CESICAT abans de poder facturar.

Si la Fundació es demora en els pagaments, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment del termini dels 60 dies abans esmentats, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei mitjançant la qual s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En la factura no es pot repercutir cap mena d'impost, taxa o tribut a excepció de l'IVA que s'ha d'expressar a part.

En cas que la o el contractista sigui una persona física, l'Administració efectuarà sobre l'import del contracte (exclòs l'IVA) la corresponent retenció de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques en el percentatge que normativament es determini.

## **V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Tretzena:** Terminis i lloc d'execució del contracte

El termini d'execució del contracte serà el que s'estableix a l'**apartat D** del quadre de característiques i d'acord amb les especificacions que s'estableixen a l'Annex 1.

El contracte es podrà prorrogar per acord d'ambdues parts abans de l'acabament del termini amb la finalitat d'ampliar el projecte a desenvolupar, o bé per un canvi específic i explícit dels requeriments per part del CESICAT. Aquesta possibilitat es preveurà en l'**apartat D** del quadre de característiques.

Qualsevol pròrroga ha de tenir l'autorització explícita de l'òrgan de contractació.

El lloc d'execució del contracte és l'establert en l'**apartat M** del quadre de característiques.

**Catorzena:** Llengua de treball en l'execució del contracte

L'adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb el CESICAT derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.

L'adjudicatària ha de lliurar, si s'escau, els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. La correcció lingüística i la introducció de les correccions en els documents i gràfics lliurats corre a càrrec de l'empresa contractista. Tota la documentació haurà de ser revisada ortogràficament abans del seu lliurament al CESICAT. El CESICAT podrà rebutjar informes i documentació sense revisar, en els quals trobi des de l'inici de la seva revisió una manca de qualitat lingüística.

**Quinzena:** Modificació del contracte i prerrogatives de la Fundació

15.1. D'acord amb l'article 202 de la LCSP, una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i per a atendre a causes imprevistes, les quals han de quedar degudament justificades en l'expedient. Les modificacions no poden afectar les condicions essencials del contracte. El contractista està obligat a executar les modificacions que no impliquin una alteració en el preu a l'alça o a la baixa igual o superior al 20% del preu primitiu del contracte.

15.2. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes. Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i podran ser revisades per l'òrgan competent del Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya.

**Setzena:** Execució defectuosa i demora

16.1. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte d'aquest contracte o d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte, el CESICAT considerarà l'aplicació de les actuacions previstes a la LCSP. Així, si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, la Fundació podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 197 de la LCSP per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 196.4 i apartats següents de la LCSP. La Fundació tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

16.2. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin. L'òrgan de contractació podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a responsable del contracte. Aquesta persona física o jurídica supervisarà l'execució del contracte comprovant que la seva realització s'ajusta a allò establert en el contracte i adreçarà al contractista les ordres i instruccions oportunes.

16.3. Si la Fundació opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial,

s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret la Fundació originats per la demora del contractista.

16.4. Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 197.2 de la LCSP. En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de la Fundació.

**Dissetena: Subcontractació**

17.1. L'adjudicatari pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat J** del quadre de característiques i pel percentatge màxim que expressament es determina en aquest mateix apartat.

17.2. La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 210.2 de la LCSP. Les empreses subcontractades han d'acreditar la seva solvència segons s'indica a l'**Annex 2**. La infracció de les condicions establertes en l'article 210 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, a la imposició al contractista d'un penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

17.3. Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a la Fundació. El coneixement que la Fundació tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. El contractista estarà obligat a fer efectiu el pagament a subcontractistes i subministradors d'acord amb allò que disposa l'article 211 de la LCSP.

17.4. En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 49 de la LCSP. El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**Divuitena: Pròrroques**

Aquest contracte té prevista la pròrroga establerta a l'**apartat D** del quadre de característiques per a la seva execució.

**Dinovena: Lliurament de documentació**

Els informes o documentació resultant de la prestació de serveis es lliurarà, si correspon, en format ofimàtic estàndard (".odt", ".doc", ".odp", ".ppt", ".ods", ".xls") i en format PDF, preparat per a la seva impressió.

## **VI. CONCLUSIÓ DEL CONTRACTE**

**Vintena: Acabament del contracte**

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme el que disposen els articles 205 i 283 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP. El contracte s'entendrà acomplert per l'adjudicatari quan aquest hagi dut a terme els serveis d'acord amb les condicions establertes i pel període

de duració establert a plena satisfacció de la Fundació CESICAT.

**Vint-i-unena:** Termini de garantia

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat K** del quadre de característiques i començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis.

La Fundació ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni. Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

**Vint-i-dosena:** Resolució de contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 206 a 208 i 284 i 285 de la LCSP. En particular, es consideren obligacions contractuals essencials i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i/o amb les prestacions realitzades en virtut del mateix.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 196 de LCSP.

També és causa específica de resolució contractual la falsedat en el nivell de coneixements tècnics del personal ofert, deduïda del contrast entre els valors especificats a l'oferta i els coneixements reals demostrats en l'execució dels treballs. En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

**Vint-i-tresena:** Jurisdicció competent

L'adjudicatari o adjudicatària, renunciant expressament a la jurisdicció que pugui correspondre-li, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de la ciutat de Reus en les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest

contracte.

Reus, 2 de setembre de 2010

Josué Sallent  
President de la Comissió Executiva  
Fundació CESICAT

**ANNEX 1. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIX EL PROJECTE  
“MANTENIMENT DE LA OPERATIVA DE L’EQUIP DE RESPOSTA A INCIDENTS DEL  
CENTRE DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ DE CATALUNYA”.**

---

## **ANNEX 2. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA**

- Els licitadors hauran d'acreditar estar classificats en el Grup V Subgrup 5 Categoria C.

**Alternativament, les empreses podran acreditar la seva solvència tècnica i financera presentant la següent documentació:**

Les empreses podran acreditar la seva solvència tècnica i financera presentant la documentació referent als elements següents:

- Una relació de tres dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que tinguin característiques similars a les especificades en les prescripcions tècniques d'aquest concurs.
- Una descripció de l'equip tècnic i unitats tècniques participants al contracte que pertanyin a l'empresa en el moment de l'oferta.

- **Solvència professional:** En tots els casos, el licitador haurà de presentar la documentació per acreditar la solvència professional del licitador o licitadora i del personal adscrit al projecte incloent com a mínim:

- Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable adscrit a l'execució del contracte.
- Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

Si hi ha subcontractació, caldrà, també, aportar la documentació sobre la solvència tècnica o professional de les empreses a les quals està previst subcontractar.

### **- (NOMÉS PER EMPRESES ESTRANGERES COMUNITÀRIES) ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL**

**La justificació de la solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un dels dos mitjans següents, d'acord amb el que preveu l'article 64 de la LCSP.**

- a) Tractant-se de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals o un extracte, en el supòsit que la publicació d'aquests sigui obligatori als estats on aquests estiguin establerts.
- b) Declaració relativa a la xifra de negocis global i dels serveis o treballs realitzats per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis amb un mínim de 500.000 EUR anuals.

Si per raons justificades un empresari no pot facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que la Fundació consideri com a suficient.

**La justificació de la solvència tècnica o professional de l'empresari haurà d'ésser justificada pel/s mitjà/ns següents:**

Una relació de com a mínim tres serveis o treballs similars efectuats durant els darrers cinc anys, que inclogui import, dates i beneficiaris públics o privats dels mateixos, que permeti acreditar suficient experiència en tasques i imports similars a l'objecte del contracte.

**ANNEX 3. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

El/la Sr./Sra..... amb residència a ..... al carrer..... núm....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte per a la realització d'un estudi sobre ***El títol segons s'expressa a la portada del Plec i a l'objecte del contracte breu .....***, es compromet (en nom propi/en nom i representació de l'empresa) ..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el Plec de clàusules administratives i particulars i en el Plec de prescripcions tècniques, per la quantitat total de: ..... (xifra en lletres i en números), de les quals....., es corresponen al preu del contracte i ..... es corresponen a l'impost sobre el valor afegit (IVA).

A , el de de 2.010

Signatura

#### **ANNEX 4. DOCUMENTS JUSTIFICATIUS D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT D'OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL**

Els documents justificatius d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social són els següents:

- **Certificat positiu de l'Agència Tributària** que acrediti que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i no té deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- **Certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social** que acrediti que l'empresa està al corrent de les obligacions de la Seguretat Social, referents als 12 mesos anteriors. Els certificats d'obligacions tributàries i d'obligacions amb la Seguretat Social hauran de ser recollits per l'interessat o l'interessada a la seu dels òrgans expedidors dels certificats.
- **El certificat positiu de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya no és necessari que sigui aportat per l'empresa, de forma que el secretari o la secretària de la mesa de contractació o en el seu cas el propi òrgan de contractació el sol·licitarà d'ofici a les intervencions delegades.**
- **En relació a l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE):**
  - Si l'empresa proposada com a adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i ve obligada al pagament d'aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
  - Si l'empresa proposada es troba en algun dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

### **ANNEX 5. DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El senyor/a ..... com apoderat/ada de l'empresa ..... /en nom propi, declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte .....

- a) Està facultat/ada per a contractar amb la Fundació CESICAT, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques i òrgans que en depenen.
- b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- d) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 e novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, incloent així mateix el compliment de la normativa referent a la prevenció de riscos laborals dels seus treballadors, d'acord amb la llei 31/1995 i la resta de normativa que resulti d'aplicació.
- f) Que la informació i documents aportats en els sobres A i B són de contingut absolutament cert.
- g) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- h) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és .....

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.  
(lloc i data )

Signatura de l'apoderat

## **ANNEX 6. COMPOSICIÓ DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

Donada la quantia i la naturalesa del present contracte i atenent al contingut de l'acord de la Comissió Executiva del Patronat de la Fundació Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya de data 11 de febrer de 2010, l'òrgan de contractació per al present contracte serà el President de la Comissió Executiva.

### **RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

El Responsable del Contracte serà el Sr. Josuè Sallent, President de la Comissió Executiva de la Fundació Centre de Seguretat de la Informació de Catalunya.